

TANTÁRGYI ADATLAP
(az 5703/2011-es miniszteri rendelet alapján)

1. Tanulmányi program adatai

1.1. Intézmény	Sapientia EMTE Kolozsvár
1.2. Kar/Tanárképző Intézet	Kolozsvári Kar
1.3. Képzési ág	Környezettudomány
1.4. Képzési szint	Egyetemi alapképzés
1.5. Tanulmányi program	Környezettudomány
1.6. Képzettség	Környezettudomány

2. Tantárgy adatai

2.0. Tanszék		Környezettudomány					
2.1. Tantárgy címe		Informatika					
2.2. Tevékenység típusa							
		-	-	-	-	-	-
2.3. Tantárgyfelelős / Előadás felelőse		dr. Kátai Zoltán, egyetemi docens					
2.4. Egyéb oktatási tevékenységek felelősei	szeminárium	-					
	gyakorlat	dr. Kátai Zoltán, egyetemi docens					
	terv	-					
2.5. Év	I	2.6. Félév	2	2.7. Követelmény típus	C	2.8. Tárgyfelvétel típusa	DI
2.9. Képzésben betöltött szerepe	DC	2.10. Tárgykategória	-	2.11. Tárgy kódja	KBEI0031		

3. Teljes becsült időráfordítás (oktatási tevékenységek féléves óraszama)

3.1. Heti óraszám	4	Melyből: 3.2. Előadás	2	3.3. Szeminárium / gyakorlat/ tervek	2
3.4. Tantervi teljes óraszám	56	Melyből: 3.5. Előadás	28	3.6. Szeminárium / gyakorlat / tervek	28
3.7. Tanterv szerinti kreditszám					4
3.8. Félévi teljes óraszám					100
3.9. Egyéni tanulás teljes óraszama					44
3.10. Ráfordított idő eloszlása:					óra
a) Tankönyvből, jegyzetből, könyvészetből és saját jegyzetelésből való tanulás					15
b) Kiegészítő dokumentálódás könyvtárban, elektronikus hozzáférési lehetőségeken és terepen					15
c) Szemináriumok/gyakorlatok előkészítése, házi feladatok, referátumok, portfóliók, esszék kidolgozása					5
d) Tutori tevékenység					5
e) Felmérések					4
f) Egyéb tevékenységek:					

4. Előfeltételek (esetenként)

4.1. Tantervi	-
4.2. Kompetencia	-

5. A tevékenységek lebonyolításának feltételei (megnevezni esetenként a szükséges infrastruktúrát)

5.1. Előadás lebonyolítása	Tanterem videoprojektorral és számítógépekkel.
5.2. Szeminárium/gyakorlat/terv lebonyolítása	Tanterem videoprojektorral és számítógépekkel.

6. Megszerzendő sajátos kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<p>C1 A természettudományokban használt fogalmak, törvények és törvényszerűségek megismerése, helyes használatának elsajátítása. (1)</p> <p>C2 Interdiszciplináris kapcsolatok használata környezettudományi ismeretek elmélyítése során.</p> <p>C3 Felszerelések, mintavételezési és mérőeszközök, méréseknél és monitorozásnál használt technikák alkalmazásának az elsajátítása.</p> <p>C4 Környezeti kutatások eredményeinek helyes feldolgozása, értelmezése. (1)</p> <p>C5 Környezeti tényezők jellemzéséhez szükséges alternatívák kiválasztásának az elsajátítása.</p> <p>C6 Tudományos jellegű információk feldolgozása, közlése. (1)</p>
Transzverzális kompetenciák	<p>CT1 Hatékony és felelősségteljes munkastílus, pontosság és személyes felelősségtudat kialakítása, a szakma etikai kódjának megfelelő normák, értékek elsajátítása.</p> <p>CT2 Hatékony munkamódszerek alkalmazása multidiszciplináris közösségben.</p> <p>CT3 Román, magyar és még legalább egy idegen nyelv ismerete és alkalmazása az állandó egyéni és szakmai fejlődésben, és ezáltal mindig napirenden lenni és alkalmazni a legújabb tudományos felfedetések eredményeit.</p>

7. Tantárgy célkitűzései (a megszerzendő kompetenciákkal összefüggésben)

7.1. Tantárgy általános célkitűzése	A tantárgy keretén belül a hallgatók elsajátítják a számítógépek felépítésének a kérdéskörét, a fontosabb operációs rendszereket a hálózatok és Internet használatát, valamint a szövegszerkesztést, táblázatkezelést, prezentációt.
7.2. Sajátos célkitűzések	A tantárgy sajátos célkitűzései közé tartozik a konkrét feladatok modellezése és megoldása a megfelelő táblázatkezelő programban. Ugyanakkor a hallgatók megismerkednek az Interneten létező fontosabb szabadon használható programok használatával.

8. Tartalom

8.1. Előadás	Oktatási módszerek	Megjegyzések
A számítógép fogalma. Osztályozás.	Előadás, Power Point bemutató, számítógépes szemléltetés, problémafelvetés	2 óra
A számítástechnika fejlődésének áttekintése.		2 óra
A korszerű számítógép szerkezeti felépítése.		2 óra
Az operációs rendszer fogalma, funkciói és részei		2 óra
A Windows operációs rendszer.		2 óra
Szövegszerkesztési alapismeretek. A Microsoft Word alapelemei.		2 óra
Szövegszerkesztés: hasábok, szövegdobozok, sablonállományok, tabulátorok, táblázatok használata.		2 óra
Szövegszerkesztés: stílusok, könyvjelzők, kereszthivatkozások, tartalomjegyzék és index használata.		2 óra
Szövegszerkesztés: űrlapok, körlevél, makrók.		2 óra
Táblázatkezelés. Egyszerű táblázatok, diagramok készítése.		2 óra
Táblázatkezelés. Függvények. Adatlisták.		2 óra
Célérték keresés. Solver.		2 óra
Prezentációkészítés.		2 óra
Számítógép hálózatok. Internet. Microsoft Outlook.		2 óra
<p>Könyvészet:</p> <p>Bártfai Barnabás, Office 2013, BBS-Info, Budapest, 2013.</p> <p>Jedlovsky Pál, UNIX lépésről lépésre, LSI Oktatóközpont, Budapest, 2001.</p> <p>Johnson Steve, Microsoft Office 2007 Pontról pontra, Perfact Kiadó, Budapest, 2008.</p> <p>Kis Balázs, Szalay Márton, Windows Vista haladókönyv, Szak Kiadó, Bicske, 2007.</p> <p>Perry Greg, Microsoft Office 2007, Kiskapuk Kiadó, Budapest, 2007.</p>		
8.3. Labor	Oktatási módszerek	Megjegyzések
A Windows operációs rendszer használata.		4 óra

Szövegszerkesztési gyakorlatok. Microsoft Word használata.	Magyarázatok, modellezés, bemutatók számítógépen, önállóan elvégzendő feladatok számítógépen.	4 óra
Táblázatkezelési gyakorlatok. Microsoft Excel használata.		4 óra
Prezentációkészítési gyakorlatok. Microsoft Power Point használata.		4 óra
Számítógépes hálózatok. Internethasználat. Microsoft Outlook.		4 óra
Internetes adatbázisok használata.		4 óra
Interneten hozzáférhető ingyenes programok használata.		4 óra
Könyvészet: Bártfai Barnabás, Office 2013, BBS-Info, Budapest, 2013. Jedlovsky Pál, UNIX lépésről lépésre, LSI Oktatóközpont, Budapest, 2001. Johnson Steve, Microsoft Office 2007 Pontról pontra, Perfact Kiadó, Budapest, 2008. Kis Balázs, Szalay Márton, Windows Vista haladókönyv, Szak Kiadó, Bicske, 2007. Perry Greg, Microsoft Office 2007, Kiskapuk Kiadó, Budapest, 2007.		

9. A tantárgy tartalmának összevetése a tanulmányi programnak megfelelő tudományos közösség, szakmai szervezetek és reprezentatív munkáltatók elvárásaival

A tantárgy tartalmának és a megfelelő didaktikai módszerek kiválasztásának az alapját a gyakorló szakemberekkel történő egyeztetés képezte. A tantárgy keretében elsajátított ismeretek megalapozzák a széles körben hasznosítható számítógép- és informatikai program-használati készségeket, az adatfeldolgozást, kutatási jelentések és referátumok színvonalas kidolgozását, valamint az államvizsgadolgozatok összeállítását.

10. Felmérés

A. A felmérésre való jelentkezés előfeltételei:

A gyakorlatokon való részvétel kötelező. A vizsgán való jelentkezés feltétele az elmaradt gyakorlatok pótolása feladatok révén, valamint a gyakorlati vizsgán való minimum 5-es jegy elérése.

B. Értékelési kritériumok, módszerek és arányok:

Tevékenység típusa		10.1. Felmérési kritériumok	10.2. Felmérési módszerek	10.3. Aránya a végső jegyből
10.4.	Előadás	Elméleti ismeretek felmérése	Írás- és szóbeli vizsga	50%
10.5.	Labor	Gyakorlati tudás felmérése	Számítógépes gyakorlati és szóbeli vizsga	50%
10.6. Minimális teljesítmény elvárás				
A számítógép használatának alapvető ismerete. A dokumentumok, táblázatok, prezentációk megfelelő kezelése. Az elektronikus levelezés megfelelő ismerete.				

Dátum
2019.09.06.

Tantárgyfelelős aláírása
dr. Kátai Zoltán

Gyakorlati órák felelősének aláírása
dr. Kátai Zoltán

Tanszéki láttaozás dátuma
2019.09.10.

Tanszékvezető aláírása
dr. Urák István

Tanulmányi programfelelős aláírása
dr. Urák István