

TANTÁRGYI ADATLAP
(az 5703/2011-es miniszteri rendelet alapján)

1. Tanulmányi program adatai

1.1. Intézmény	Sapientia EMTE Kolozsvár
1.2. Kar/Tanárképző Intézet	Kolozsvári Kar
1.3. Képzési ág	Környezettudomány
1.4. Képzési szint	Egyetemi alapképzés
1.5. Tanulmányi program	Környezettudomány
1.6. Képzettség	Környezettudomány

2. Tantárgy adatai

2.0. Tanszék		Környezettudomány					
2.1. Tantárgy címe		Ingatlannyilvántartási jog					
2.2. Tevékenység típusa							
		-	-	-	-	-	-
2.3. Tantárgyfelelős / Előadás felelőse		dr. Sztranyiczki Szilárd, egyetemi docens					
2.4. Egyéb oktatási tevékenységek felelősei		szeminárium	dr. Sztranyiczki Szilárd, egyetemi docens				
		gyakorlat	-				
		terv	-				
2.5. Év	II	2.6. Félév	4	2.7. Követelmény típus	C	2.8. Tárgyfelvétel típusa	DO
2.9. Képzésben betöltött szerepe	DS	2.10. Tárgykategória	-	2.11. Tárgy kódja	KBJJ0221		

3. Teljes becsült időráfordítás (oktatási tevékenységek féléves óraszama)

3.1. Heti óraszám	4	Melyből: 3.2. Előadás	2	3.3. Szeminárium / gyakorlat/ terv	2
3.4. Tantervi teljes óraszám	56	Melyből: 3.5. Előadás - online	28	3.6. Szeminárium / gyakorlat - online	28
3.7. Tanterv szerinti kreditszám					3
3.8. Félévi teljes óraszám					75
3.9. Egyéni tanulás teljes óraszama					19
3.10. Ráfordított idő eloszlása:					óra
a) Tankönyvből, jegyzetből, könyvészetből és saját jegyzetelésből való tanulás					5
b) Kiegészítő dokumentálódás könyvtárban, elektronikus hozzáférési lehetőségeken és terepen					5
c) Szemináriumok/gyakorlatok előkészítése, házi feladatok, referátumok, portfóliók, esszék kidolgozása					5
d) Tutori tevékenység					2
e) Felmérések					2
f) Egyéb tevékenységek:					

4. Előfeltételek (esetenként)

4.1. Tantervi	
4.2. Kompetencia	

5. A tevékenységek lebonyolításának feltételei (megnevezni esetenként a szükséges infrastruktúrát)

5.1. Előadás lebonyolítása	Táblával és videóprojektorral felszerelt előadóterem
5.2. Szeminárium/gyakorlat/terv lebonyolítása	Táblával és videóprojektorral felszerelt szemináriumterem

6. Megszerzendő sajátos kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<p>C1 A természettudományokban használt fogalmak, törvények és törvényszerűségek megismerése, helyes használatának elsajátítása. (1)</p> <p>C2 Interdiszciplináris kapcsolatok használata környezettudományi ismeretek elmélyítése során.</p> <p>C3 Felszerelések, mintavételezési és mérőeszközök, méréseknél és monitorozásnál használt technikák alkalmazásának az elsajátítása. (1)</p> <p>C4 Környezeti kutatások eredményeinek helyes feldolgozása, értelmezése.</p> <p>C5 Környezeti tényezők jellemzéséhez szükséges alternatívák kiválasztásának az elsajátítása. (1)</p> <p>C6 Tudományos jellegű információk feldolgozása, közlése. (1)</p>
Transzverzális kompetenciák	<p>CT1 Hatékony és felelősségteljes munkastílus, pontosság és személyes felelősségtudat kialakítása, a szakma etikai kódjának megfelelő normák, értékek elsajátítása.</p> <p>CT2 Hatékony munkamódszerek alkalmazása multidiszciplináris közösségben.</p> <p>CT3 Román, magyar és még legalább egy idegen nyelv ismerete és alkalmazása az állandó egyéni és szakmai fejlődésben, és ezáltal mindig napirenden lenni és alkalmazni a legújabb tudományos felfedetések eredményeit. (1)</p>

7. Tantárgy célkitűzései (a megszerzendő kompetenciákkal összefüggésben)

7.1. Tantárgy általános célkitűzése	A kurzus célja megismertetni az ingatlan-nyilvántartási jog általános kérdéseit, elméletét és gyakorlatát.
7.2. Sajátos célkitűzések	A hallgatók analízis- és szintézis képességének fejlesztése az ingatlan-nyilvántartási jog megismerésének céljából, szakszókincs elsajátítása. Ugyanakkor cél az ingatlan-nyilvántartási jog kereteinek elsajátítása és a különböző jogrendszerek között fennálló hasonlóságok és különbségek megismerése.

8. Tartalom

8.1. Előadás	Oktatási módszerek	Megjegyzések
Bevezető fogalmak: Az ingatlan-nyilvántartás tárgya és célja. Ingatlan-nyilvántartási rendszerek Romániában	Előadás PowerPointos bemutatóval, interakció, problematizálás.	2 óra
Az átírási és beírási nyilvántartás, hatásai. A rendszer elégtelenségei		2 óra
Telekkönyvek. A telekkönyvek történelmi háttere, tartalma, tárgya, általános elvei. A nyilvántartási rendszer jogi karakterei.		4 óra
Az ingatlan-nyilvántartás gyakorlata.		4 óra
A telekkönyvek bejegyzéseinek típusai és az ingatlan-nyilvántartási beírások jogi hatásai.		4 óra
A telekkönyvi eljárás. A telekkönyvi peres eljárás. A telekkönyvben szereplő bejegyzések kijavításának eljárása.		4 óra
Az új romániai kataszteri és ingatlan-nyilvántartás rendszer. A kataszter szervezése és vezetése, a kataszteri rendszer funkciói. Telekkönyvi nyilvántartás.		4 óra
A kataszteri rendszer és ingatlan-nyilvántartás Európában és világszerte.		4 óra
<p>Könyvészet:</p> <p>Albu I. 1997. Noile cărți funciare. Ed. Lumina Lex, București. (1)</p> <p>Chiș A.A. 2012. Publicitatea imobiliară în concepția noului Cod civil. Ed. Hamangiu, București. (1)</p> <p>Hamangiu C., Rosetti-Bălănescu I., Băicoianu A., Rădescu D. 1998. Tratat de drept civil român, vol. II. Ed. All, București. (1)</p> <p>Majtényi B. 2012. A környezet nemzetközi jogi védelme. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest. (1)</p> <p>Năsăudean P. 2011. Publicitatea imobiliară. Cartea Funciară. Ed. Hamangiu, București. (1)</p> <p>Nicolae M. 2000. Publicitatea imobiliară și noile cărți funciare. Ed. Press Mihaela, București. (1)</p> <p>Nicolae M. 2011. Tratat de publicitate imobiliară, vol. I-II. Ed. Universul Juridic, București. (1)</p> <p>Pop L. 2001. Dreptul de proprietate și dezmembrămintele sale. Ed. Lumina Lex, București. (1)</p> <p>Rusu A. 2009. Publicitate imobiliară. Cărțile funciare (2). Practica judiciară. Ed. Hamangiu, București. (1)</p> <p>Sztranyiczki Sz. 2013. Publicitatea imobiliară conform noului Cod civil, Ed. C.H. Beck, București. (2)</p>		

Sztranyiczki Sz. 2018. Román polgári jog. Az ingatlan-nyilvántartási jog. Forum Iuris, Kolozsvár. (2)		
*** 2011. Noul Cod civil și legea de punere în aplicare. Ed. Hamangiu, București. (1)		
8.2. Szeminárium	Oktatási módszerek	Megjegyzések
Bevezető fogalmak. Az ingatlan-nyilvántartás tárgya és célja. Az ingatlan-nyilvántartás rendszere Romániában.	Bemutató, magyarázatok, vita, esettanulmányok	4 óra
Az átírási és beírási nyilvántartás. Példák. Joggyakorlat. Telekkönyvek történelmi háttere, tartalma, tárgya, általános elvei. A telekkönyvi nyilvántartási rendszer szabályai. Példák. Joggyakorlat.		2 óra
Az ingatlan-nyilvántartás gyakorlata. Példák. Esettanulmányok.		4 óra
A telekkönyvek bejegyzéseinek típusai és az ingatlan-nyilvántartási beírások jogi hatásai. Joggyakorlat analízisének. Esettanulmány.		4 óra
Az új telekkönyvi eljárás. A telekkönyvi peres eljárás és a bejegyzések kijavításának eljárása. Példák. Esettanulmányok.		2 óra
Az új kataszteri rendszer és ingatlan-nyilvántartás Romániában. A kataszter szervezése és vezetése. Példák. Esettanulmányok.		8 óra
A kataszteri rendszer és ingatlan-nyilvántartás Európában és világszerte. Általános bemutató. Példák.		4 óra
Könyvészet: Năsăudean P. 2011. Publicitatea imobiliară. Cartea Funciară. Ed. Hamangiu, București. (1) Nicolae M. 2011. Tratat de publicitate imobiliară, vol. I-II. Ed. Universul Juridic, București. (1) Sztranyiczki Sz. 2013. Publicitatea imobiliară conform noului Cod civil. Ed. C.H. Beck, București. (2)		

9. A tantárgy tartalmának összevetése a tanulmányi programnak megfelelő tudományos közösség, szakmai szervezetek és reprezentatív munkáltatók elvárásaival

A tananyag tartalma összefügg az elméleti tudományt művelő és a szakmai közösségek, valamint a környezettudomány területén reprezentatív munkaadók elvárásaival.

10. Felmérés

A. A felmérésre való jelentkezés előfeltételei:

A szemináriumokról való igazolt hiányzás esetén az elmaradt órákat feladatokkal lehet pótolni. Az elméleti és szemináriumi vizsgán is az 5-ös a minimális átmenő jegy.

B. Értékelési kritériumok, módszerek és arányok:

Tevékenység típusa	10.1. Felmérési kritériumok	10.2. Felmérési módszerek	10.3. Aránya a végső jegyből
10.4. Előadás	Elméleti tudás felmérése	Szóbeli - online	50%
10.5. Szeminárium	Gyakorlati tudás és referátum	Írásbeli - online	50%
10.6. Minimális teljesítmény elvárás			
A hallgatók ismerjék az ingatlan-nyilvántartási jog kereteit és a különböző jogrendszerek között fennálló hasonlóságokat és különbségeket.			

Dátum
2021.07.06.

Tantárgyfelelős aláírása
dr. Sztranyiczki Szilárd



Gyakorlati órák felelősének aláírása
dr. Sztranyiczki Szilárd



Tanszéki láttaozás dátuma
2021.09.08.

Tanszékvezető aláírása
dr. Poszet Szilárd-Lehel

Tanulmányi programfelelős aláírása
dr. Poszet Szilárd-Lehel


